

【システムメイン画面】

【重要】
このシステムでは、11.スケジュール記入エリアに記入された文字、文字サイズ、フォント、フォントカラー、セルの塗りつぶしの色を記録します。

1. 予約(予定)年月

2.前日/3.翌日/4.日付変更ボタンで設定される年月が表示されます。

2. 前日ボタン

4. 予約(予定)日欄に表示される前日に移動します。

3. 翌日ボタン

4. 予約(予定)日欄に表示される翌日に移動します。

4. 日付変更ボタン

上記のようなカレンダーで任意の日に移動します。

5. フリーワード登録ボタン

良く使う言葉(キーワード)を登録できます。任意の11.スケジュール記入エリアをクリックして登録されたフリーワードを簡単に入力します。

6. フリーワード更新時チェックボタン

5.で一旦登録したフリーワードを変更したい時にチェック後、5.フリーワード登録ボタンをクリックすると、内容を変更できます。

7. 終了ボタン

システムを終了します。

8. フルスクリーン表示切替ボタン

システム表示を切り替えます。

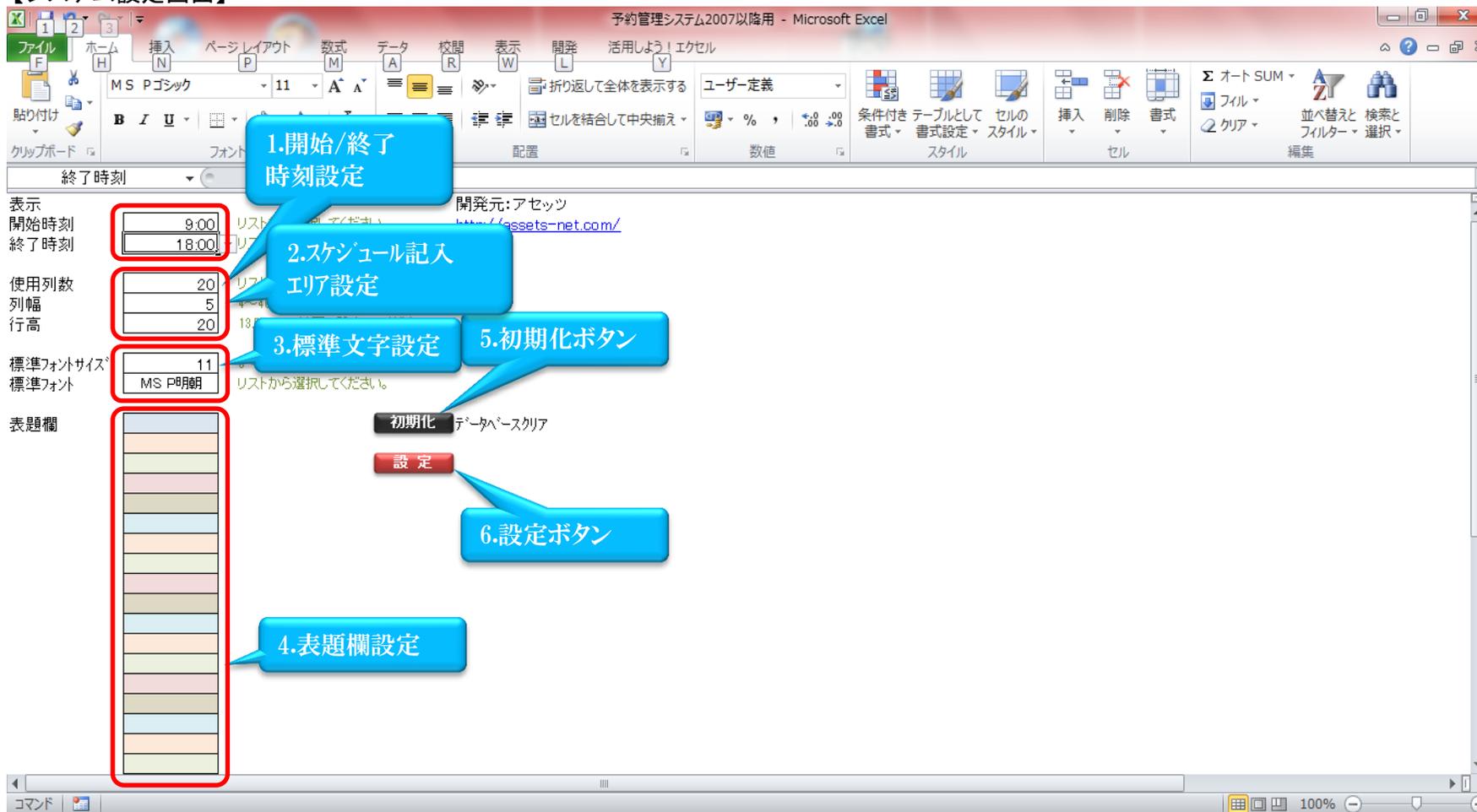
9. 設定画面表示ボタン

システム設定に関する画面を表示します。

10. 予約クリアボタン

1つのセルが選択されている時は、画面全体をクリアできます。複数のセルが選択されている時は、選択範囲をクリアできます。

【システム設定画面】



1.開始/終了時刻設定

お店の开店時間・閉店時間など予約(スケジュール)を管理したい範囲を設定します。

2.スケジュール記入エリア設定

(例)

- ・使用列数:5
- ・列幅:30
- ・行高:20

前日へ	予約表(平成24年3月)					翌日へ
終日	21日(水)					終日
9:00						9:00
9:30						9:30
10:00						10:00
10:30						10:30
11:00						11:00
11:30						11:30
12:00						12:00

3.標準文字設定

スケジュールに記入する際の標準文字設定

4.表題欄設定

表題欄に設定した内容が反映される

5.初期化ボタン

登録されているすべてのスケジュール情報をクリアします

6.設定ボタン

この画面で設定した内容をシステムメイン画面に反映して戻ります